



Posizione: Area Scientifico – Gestionale  
Tit. VII Cl. 16

Oggetto: procedura di selezione finalizzata al conferimento di un contratto di collaborazione occasionale, con soggetto esterno per una collaborazione a supporto dell'attività di ricerca avente il seguente titolo: **“Istituzione di un database informatizzato per la gestione delle attività assistenziali /scientifiche”**

### BANDO DI SELEZIONE 18-19

- VISTO** il vigente Statuto della Università Degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità della Università Degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli, ed in particolare l'art. 92 comma 1, lettera b) con riferimento ai contratti per prestazioni d'opera e a tempo determinato per attività non rientranti nelle mansioni e competenze del personale in servizio nell'ambito dell'Università;
- VISTA** la Circolare n. 4 del 15.07.2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – avente per oggetto le collaborazioni con personale esterno all'Amministrazione ed in modo particolare i presupposti e limiti alla stipula dei contratti;
- VISTA** la circolare dell'U.P.N.D. prot. n. 7452 del 07.03.2006, avente ad oggetto disposizioni relative agli ambiti, ai limiti per il ricorso all'affidamento di incarichi a collaboratori esterni, nonché le prescrizioni e gli obblighi da seguire per il corretto e legittimo impiego degli stessi;
- VISTE** le circolari della D. A. n. 6198 del 17.02.2005, n. 10980 del 24/03/2005, n. 14587 del 21/04/2005 che richiamano le disposizioni in materia di attivazione e gestione di forme di collaborazione e conferimento di incarichi di studio e consulenza;
- VISTA** la nota prot. N. 85 del 15/06/2005 che riporta il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 146 del 26/05/2005 sui contratti di prestazione autonoma, con riferimento anche al trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo;
- VISTA** la nota prot. N. 7984 del 05/03/2007, avente ad oggetto Linee di indirizzo in tema di incarichi esterni e collaborazioni coordinate e continuative;
- VISTO** il D. R. n. 2963 del 26/10/2006, con il quale è stato emanato il Regolamento per la *disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa* adottate su propri fondi dalle Strutture autonome e decentrate, integrato con D. R. n. 872 del 28 marzo 2008;
- VISTO** l'art. 3 comma 79 della L. 244/07 (legge finanziaria 2008) che testualmente recita “Le Università e gli enti di ricerca possono avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del fondo di finanziamento ordinario delle Università”;
- VISTO** il D. R. n. 90 del 13/01/2010 con il quale è stato modificato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa adottate su propri fondi dalle Strutture autonome e decentrate;
- VISTA** la disciplina in materia di prestazioni professionali ed in particolare gli artt. 2222 CC e seguenti;
- VISTA** la nota prot. n. 4901 del 08/02/2010 (circ. rep. N. 97/2010) avente ad oggetto “controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti di cui alla lettera fbis e ter dell'art. 3 L. 20/1994”;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge di Stabilità 2017 che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti stipulati dalle università statali non sono soggetti al

controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti. Pertanto, nell'iter procedurale viene eliminato il passaggio per il controllo della Corte dei Conti;

**VISTO** il comma 8, art. 1, del decreto-legge c.d. milleproroghe (d. L. n. 244/2016), che ha rinviato al 1° gennaio 2018 la decorrenza del divieto per le PP. AA. di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno, in attesa del riordino della disciplina dei contratti di lavoro flessibile da parte delle PP. AA.;

**VISTA** la legge n. 81 del 22/5/2017 avente ad oggetto *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*;

**VISTO** l'art. 1, co. 1148 alla lettera h) della L. 205 del 27 dicembre 2017 e come successivamente modificato, l'art.1 co. 1131, lettera f) della L.145 del 30 dicembre 2018, i quali hanno ulteriormente prorogato la scadenza del divieto di cui in precedente premessa, per cui, ad oggi, il divieto di cui all'articolo 7, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001, si applica a decorrere dal 1° luglio 2019;

**VISTA** la nota Pos. UGPTA/ UPDR/UFF.RAG. 141814 del 25/09/2019, avente ad oggetto disposizioni relative agli ambiti, ai limiti per il ricorso all'affidamento di incarichi a collaboratori esterni, nonché le prescrizioni e gli obblighi da seguire per il corretto e legittimo impiego degli stessi;

**VISTO** il fondo del Progetto di Ricerca **INTE.Ric.Appl.PON03PE\_00060\_07\_RICERCA-GRASSI**;

**VISTA** la richiesta della **Prof. Salvatore Cappabianca**, responsabile scientifico del Progetto, relativa alla stipula di un contratto occasionale con soggetto esterno avente il seguente titolo: "**Istituzione di un database informatizzato per la gestione delle attività assistenziali /scientifiche** per una durata di **30 (trenta) giorni** nell'arco temporale massimo di 2 mesi, ed uno stanziamento di **€ 5.000,00 (cinquemila,00)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera;

**VISTA** la dichiarazione da parte del **Prof. Salvatore Cappabianca**, dell'indisponibilità, all'interno della propria organizzazione, di figure professionali per lo svolgimento dell'incarico;

**VISTA** la disponibilità economica dei fondi su cui graverà la spesa;

**VISTO** il **D.D. n.548 del 08/11/2019**, con cui si è autorizzata l'indizione della procedura di selezione;

Questo Dipartimento intende conferire un contratto di prestazione occasionale con soggetto esterno per una collaborazione di natura scientifica avente il seguente oggetto:

**" Istituzione di un database informatizzato per la gestione delle attività assistenziali /scientifiche"**, a valere sul fondo del Progetto di Ricerca **INTE.Ric.Appl.PON03PE\_00060\_07\_RICERCA-GRASSI**;

L'avviso sarà pubblicato, per almeno 15 giorni, sul sito del Dipartimento.

### **Art. 1**

#### **Oggetto della selezione e contenuto della prestazione**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di un contratto di collaborazione occasionale con soggetto esterno per una collaborazione di natura scientifica avente il seguente oggetto:

**" Istituzione di un database informatizzato per la gestione delle attività assistenziali /scientifiche"**.

### **Art. 2**

#### **Modalità di svolgimento della prestazione**





L'incarico deve essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. L'incarico deve essere svolto, in piena autonomia, ed il luogo, i tempi e le modalità di svolgimento della prestazione devono essere concordati dal committente e dal prestatore su base prioritaria o autonomamente determinati dal prestatore.

Il collaboratore avrà la facoltà di utilizzare gli spazi e le attrezzature messe a disposizione dalla predetta Struttura ed in coordinamento con il Responsabile Scientifico del Progetto, secondo quanto necessario ed utile al conseguimento degli obiettivi.

### **Art. 3**

#### **Durata del contratto**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di **30 (trenta)** giorni nell'arco temporale massimo di 2 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto di collaborazione.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

Per la collaborazione è previsto uno stanziamento comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali che le leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera, pari a **€5.000,00 (cinquemila/00)**.

### **Art. 5**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione e titoli valutabili**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma con indirizzo in amministrazione /Marketing
- Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art.14 del D.L 21.12.78 n.845
- Attestato di frequenza a corso di formazione sulla normativa ISO9001:2015.

Titoli valutabili:

- Pluriennale e consolidata esperienza lavorativa strettamente correlata all'attività oggetto dell'incarico da affidare;

### **Art. 6**

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100, da ripartirsi tra:

- titoli di studio richiesti;
- Esperienza lavorativa

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 36/60;

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno:

- Come si costituisce un DATA Base informatico in ambito sanitario
- Gestione del Database e criteri di sicurezza, anche in relazione al sistema GDPR

La graduatoria finale è espressa in 100/centesimi

### **Art. 7**

#### **Presentazione della domanda**





La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

### **Art.8**

#### **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Dipartimento di Medicina di Precisione presso lo stesso ufficio dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì, ovvero presentate via pec all'indirizzo [dip.medicinadiprecisione@pec.unicampania.it](mailto:dip.medicinadiprecisione@pec.unicampania.it).

La domanda, a pena di esclusione, **dovrà essere consegnata** entro le ore **13,00** del giorno **5/12/2019**. Della ricezione farà fede il timbro dell'ufficio ricevente. Sulla busta, a pena di esclusione, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Selezione bando 18-19**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è possibile il conferimento ai soggetti che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- coloro che abbiano in atto controversie con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- coloro che sono parenti o affini entro il 4° grado compreso con docenti e ricercatori del Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 c della legge n. 240/2010;
- soggetti che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13, 1° comma, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modifiche ed integrazioni o altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **Art.9**

#### **Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione - di cui all'allegato modello - il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;
- D) il titolo di studio posseduto;
- E) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Dalla domanda deve risultare, altresì, la residenza, (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità controfirmato.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare il proprio curriculum vitae, sottoscritto, e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli su indicati.

Le dichiarazioni di cui al curriculum vitae, si intendono rese in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

#### **Art. 10**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento e composta di 3 esperti formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età

#### **Art. 11**

##### **Prova selettiva: titoli**

La commissione valuterà le domande pervenute e i relativi titoli il giorno **09/12/2019** alle ore **11,00** presso il sede della Radiologia ubicata presso la A.O.U. Policlinico - Università della Campania "L. Vanvitelli" - Pad. 3 / ovest - Piazza L. Miraglia (NA).

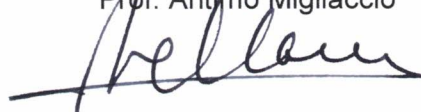
Il nominativo del vincitore sarà affisso in quella stessa sede e data.

#### **Art. 12**

##### **Stipula del contratto**

Il Direttore dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Si applicherà al contratto la disciplina vigente al momento della stipula.

IL DIRETTORE  
Prof. Antimo Migliaccio



**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**

Area scientifico-gestionale  
Sede: Via de Crecchio 7 - Napoli  
Capo Ufficio: dott. Giacomo Natella  
E-mail: [dip.medicinadiprecisione@unicampania.it](mailto:dip.medicinadiprecisione@unicampania.it)  
Tel.: 0815667574  
Fax.: 0815667636-450169