

GIUNTA DEL DIPARTIMENTO

Con e-mail del 25.2.2019, seguito da nota prot. n. 35914 del 25.2.2019, il Direttore ha convocato la Giunta del Dipartimento per il giorno 26.2.2019 alle ore 14.30, presso l'Aula Bottazzi sita al Piano Terra del Complesso di Sant'Andrea delle Dame, per discutere sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni.
2. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di I fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010
3. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di II fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010
4. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipologia A).
5. attività di ricerca dei Dipartimenti Universitari e monitoraggio VALERE
6. Terza Missione e Trasferimento Tecnologico
7. Assicurazione della qualità Corsi di studio
8. Richiesta cambio di afferenza Dipartimento prof. Lucio Quagliuolo.
9. Varie ed eventuali.

I componenti della Giunta sono:

PROFESSORI DI I FASCIA:

- | | | | |
|-------------------------|-------|----------|-------|
| 1 Cappabianca Salvatore | _____ | presente | _____ |
| 2 Nigro Vincenzo | _____ | presente | _____ |
| 3 Porcelli Marina | _____ | presente | _____ |

PROFESSORI DI II FASCIA:

- | | | | |
|---------------------|-------|----------|-------|
| 4 Medici Nicola | _____ | presente | _____ |
| 5 Morgillo Floriana | _____ | presente | _____ |

RICERCATORI:

- | | | | |
|--------------------|-------|----------|-------|
| 6 Bilancio Antonio | _____ | presente | _____ |
| 7 Tirri Rosella | _____ | | _____ |

RAPPRESENTANTI DOTTORATI DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E CORSI DI STUDIO:

- | | | | |
|---------------------|-------|---------|-------|
| 8 Rocco Maria Paola | _____ | assente | _____ |
|---------------------|-------|---------|-------|

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- | | | | |
|----------------------|-------|----------|-------|
| 9 Casamassimi Amelia | _____ | presente | _____ |
|----------------------|-------|----------|-------|

Direttore del Dipartimento: Prof. Antimo Migliaccio;

Segretario Verbalizzante: Dott. Emilia Uccello.

E' stato conseguito il numero legale ed il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni.

1.1 Il Direttore comunica che **Vanvitelli Orienta** torna a marzo, con centinaia di studenti pronti a conoscere tutto quello che oggi offre l'Ateneo, dai corsi di studio ai servizi dedicati, alle possibilità di studio internazionali. **V:Orienta 2019** si svolgerà il 28 e il 29 marzo dalle 8.30 alle 13.30 presso l'Aulario di Santa Maria Capua Vetere.

Nelle 4 aule a disposizione al piano terra, a partire dalle 9.30, si terranno gli incontri di orientamento per macro area. Gli studenti delle scuole saranno accolti per un primo approccio con l'Università: dall'introduzione al percorso di studio, alle opportunità e vantaggi offerti.

Le aule al piano terra saranno così accorpate:

- Scuola di Medicina e Chirurgia. Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentarie, Professioni Sanitarie
- Scuola Politecnica e delle Scienze di Base. Ingegneria, Architettura, Matematica e Fisica
- Economia, Giurisprudenza, Lettere, Scienze Politiche, Scienze del Turismo, Biotecnologie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, Farmacia, Psicologia

In 10 aule distinte (sempre a partire dalle 9.30) si terranno gli **incontri one to one**. Non più una presentazione, ma un momento di incontro con gli studenti che potranno chiedere informazioni su piani di studio, esami specifici, difficoltà, sbocchi occupazionali e quant'altro.

1.2 Il Direttore comunica che è pervenuta nota prot. n. 36854 del 26.2.2019, relativa al Rapporto di Riesame Ciclico dei CC. DD. SS. Il CdS è responsabile della redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame ciclico. La Scheda di Monitoraggio annuale prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non inferiore a cinque anni; esso contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto, il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti (R3) e – rispetto alla Scheda di Monitoraggio annuale – ha un formato più flessibile ed è generalmente più esteso e dettagliato. I Rapporti di Riesame ciclico non hanno una scadenza temporale prefissata.

Il Rapporto di Riesame ciclico è un rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (R3), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. È prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni:

- in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima);
- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento

Il Rapporto di Riesame ciclico, come quello annuale, è redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che deve comprendere una rappresentanza studentesca), e approvato dal CdS.

Uso dei risultati: i risultati analitici delle rilevazioni dei singoli insegnamenti (insieme con gli eventuali suggerimenti inseriti in campo libero) dovranno essere resi noti individualmente ai docenti che li hanno erogati, al Direttore del Dipartimento (o al responsabile della struttura didattica), al coordinatore del CdS e al NdV.

Il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, dovrà attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti. Le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di Riesame ciclico dei CdS.

Attraverso il Nucleo di Valutazione (che può operare anche mediante audizioni, esami a campione o a rotazione), l'Ateneo verifica l'andamento dei CdS e dei Dipartimenti, lo stato del sistema di AQ e la corretta compilazione dei relativi documenti (SUA-CdS, SUA-RD, schede di Monitoraggio annuali e Rapporti di Riesame ciclico). L'Ateneo si accerta che l'autovalutazione dei CdS (Riesame ciclico) e dei Dipartimenti (SUA-RD) siano tali da fornire i dati e le informazioni

necessarie per consentire l'analisi dei problemi e la loro risoluzione. Il NdV, il PQA e le CPDS devono anche accertarsi che dall'analisi dei problemi emersi dai Rapporti di Riesame dei CdS, dalle relazioni delle CPDS o da altre fonti scaturiscano proposte di azioni migliorative plausibili e realizzabili, e che ne venga adeguatamente monitorata l'efficacia.

La citata nota prevede una scadenza del 2.4.2019 per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico. Tali Rapporti, prima della pubblicazione sul sito ava.miur.it, saranno preventivamente esaminati dal Presidio.

1.3 Il Direttore comunica che è pervenuta nota prot. n. 36518 del 26.2.2019, relativa alla consultazione con le organizzazioni sociali e all'inserimento dell'esito di tali consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni effettuata - sia al momento di istituzione di un corso che in un momento successivo - all'interno della Scheda SUA-CDS - Sezione Qualità. La finalità è quella di monitorare periodicamente la rispondenza del percorso formativo alle esigenze di formazione rappresentate dalle parti interessate.

2. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di I fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010

3. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di II fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010

4. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipologia A).

2.1 Il Direttore comunica che con nota prot. n. 35493 del 25.2.2019, sono stati attribuiti ai Dipartimenti di Area Medica posti per ricercatore a tempo determinato tipologia A), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per le esigenze dell'istituendo Pronto Soccorso.

A tal proposito, l'Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore, comunicando che a questo Dipartimento sono stati assegnati n. 2 posti, di cui uno per le esigenze dell'istituendo Pronto Soccorso e uno per esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento, ha chiesto di convocare il Consiglio di Dipartimento, al fine di identificare i settori scientifico - disciplinari da mettere a concorso e ad approvare gli elementi necessari per l'emanazione del bando.

Si riportano di seguito gli elementi per la predisposizione del bando:

1. per le esigenze dell'istituendo Pronto Soccorso

Fascia per la quale è richiesto il posto	RTDA
Settore concorsuale	06/11
Settore scientifico - disciplinare	MED 36
Impegno didattico - scientifico	Attività didattica relativa al SSD MED 36 sia nell'ambito delle lauree triennali che nelle lauree magistrali. Attività didattica integrativa e di supporto nel contesto della didattica delle Scuole di Specializzazione di Area Medica
Impegno assistenziale	Attività di diagnostica per immagini con specifiche applicazioni nella diagnostica integrata in urgenza ed emergenza (attività di Pronto Soccorso)
Sede di servizio	Dipartimento di Medicina di Precisione
Numero massimo di pubblicazioni	12

Accertamento competenza lingua inglese	SI
Eventuale prova didattica (obbligatoria per personale non universitario)	NO

2. per esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento

Fascia per la quale è richiesto il posto	Ricercatore di tipo A
Settore concorsuale	05/E3
Settore scientifico - disciplinare	BIO/12
Impegno didattico - scientifico	<p>Impegno didattico Partecipazioni alle attività didattiche previste nei Corsi di Laurea Triennali, Magistrali e Specialistiche con Moduli di Biochimica Clinica. Attività di tutorato ed insegnamento nei Corsi di Specializzazione nei quali è previsto l'insegnamento della Biochimica Clinica (SSD BIO/12).</p> <p>Impegno scientifico Studio delle neoplasie con particolare riferimento a: Fosfato inorganico quale molecola naturale/nutriente essenziale e suo ruolo nel cancro; forskolina, quale agente rilevante il cAMP, e sue possibili applicazioni nella terapia del cancro; ruolo e dosaggio della leptina, adiponectina e Protein Kinasi A nel cancro.</p>
Impegno assistenziale	Al momento non previsto
Sede di servizio	Dipartimento di Medicina di Precisione
Numero massimo di pubblicazioni	16
Accertamento competenza lingua inglese	Si

5. attività di ricerca dei Dipartimenti Universitari e monitoraggio VALERE

Il Direttore comunica che, relativamente all'attività di ricerca dei Dipartimenti Universitari e al monitoraggio VALERE, è stata indetta una Riunione in data 7 marzo 2019 ore 10.30, presso la Sala Conferenze del Rettorato, coordinata dalla Prof.ssa Lucia Altucci, Delegata di Ateneo per la Ricerca. Ad integrazione di quanto già trasmesso in occasione della scorsa riunione del 7 febbraio, è stato chiesto di inviare la seguente documentazione:

- Relazione di monitoraggio uso risorse VALERE-2017 (format indicato in questa presentazione);
- Delibere dei Dipartimenti (eventuali) anomalie IRIS;
- Valutazione accessi Research Professional;
- revisione ed invio elenco GRANDI apparecchiature dalla banca dati;
- Revisione ed invio elenco progetti di ricerca da banca dati (suddivisione in categorie); (l'elenco verrà verificato dal CSAR per la corrispondenza con le istruttorie presenti);
- Revisione ed invio elenco gruppi di ricerca e laboratori di riferimento;
- Invio SCHEDA-SUA RD 2014/15 (seguendo lo schema 2013);
- Invio SCHEDA-SUA RD 2016 (seguendo lo schema 2013);
- Invio SCHEDA-SUA RD 2017 (seguendo lo schema 2013);
- Invio SCHEDA-SUA RD 2018 (seguendo lo schema 2013).



Per agevolare il monitoraggio e la discussione dei suddetti argomenti, è stato chiesto l'invio della documentazione all'indirizzo di posta elettronica rettorato.ricerca@unicampania.it, in un'unica soluzione, da parte della direzione del Dipartimento, entro e non oltre il 28 febbraio c.a. ore 12.00.

6. Terza Missione e Trasferimento Tecnologico

Il Direttore ricorda che, in data 11 febbraio, si svolta una riunione, coordinata dalla Prof.ssa Lucia Altucci, Delegata di Ateneo per la Ricerca e Coordinatrice della Sezione Qualità della Ricerca e Terza Missione, in materia di Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.

La riunione si è occupata dei seguenti punti:

1. Programmazione attività di TM da parte dei Dipartimenti: valutazioni e indirizzi per il 2019;
2. Monitoraggio delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti 2015-2017;
3. Analisi SUA-TM e criteri di selezione delle attività – campione;
4. Stato dell'arte sugli obiettivi di TM individuati dai Dipartimenti nel 2018;
5. Analisi di anomalie di popolamento della banca dati TM da parte dei Dipartimenti;
6. Monitoraggio attività di Trasferimento Tecnologico dei singoli Dipartimenti 2015-2018;
7. Azioni di *scouting* di nuove idee imprenditoriali intraprese dai singoli Dipartimenti;
8. Attività brevettuale (brevetti depositati e richieste di deposito nazionali e internazionali) dei Dipartimenti e/o dei singoli docenti;
9. Società Spin-off attivate e richieste di attivazione e/o rinnovo da parte dei singoli Dipartimenti;
10. Varie ed eventuali.

Il Direttore ricorda che l'Ateneo ha richiesto ai Dipartimenti di individuare gli obiettivi di Terza missione sui quali intendevano impegnarsi in prima istanza, suggerendo di avviare una discussione verbalizzata riportante la posizione e gli obiettivi prescelti. L'ANVUR, pur riconoscendo che ogni Ateneo risponde alla funzione TM in modo differenziato in funzione della propria specificità, richiede – attraverso la compilazione della Scheda SUA-TM, adeguata motivazione per l'assenza di iniziative in uno o più ambiti.

Le attività ai fini della TM sulle quali si rileva l'attività dei Dipartimenti, indipendentemente dal problema della compilazione della scheda SUA-TM, sono:

- Valorizzazione della ricerca (Gestione della proprietà industriale; brevetti e privative vegetali; Imprese spin-off; Attività conto terzi);
- Produzione di beni pubblici, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi);
- Attività per la salute pubblica (sperimentazione clinica, studi non interventistici ed empowerment, strutture a supporto);
- Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC, *Public Engagement*).

I Direttori sono stati invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica rettorato.ricerca@unicampania.it, entro il 5 febbraio quanto segue:

1. relazione con un'analisi dettagliata delle attività svolte nel 2015-2017;
2. relazione con un'analisi dettagliata delle attività del 2018 (anche in riferimento al raggiungimento (o non) degli obiettivi stabiliti nel febbraio 2018);
3. elenco dei documenti disponibili a supporto delle relazioni stesse e indicazione delle eventuali risorse economiche ed umane impiegate.
4. elenco dei brevetti richiesti nel 2015-2018 (con codice di richiesta) dai docenti del Dipartimento tramite la sezione TT o indipendentemente (che vedono cioè i singoli docenti come inventori).

5. Eventuali suggerimenti per la pianificazione delle attività Terza Missione di Ateneo.
Il Direttore comunica che ha inviato la relazione prodotta, che si allega al presente verbale.

7. Assicurazione della qualità Corsi di studio

L'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica e della ricerca dell'Ateneo è l'insieme di azioni, messe in opera al fine di realizzare gli obiettivi definiti dagli Organi di governo in materia di qualità della didattica e della ricerca. Il processo si basa sull'organizzazione di attività strutturate per le quali sono stati definiti a priori i tempi, le responsabilità, gli attori e la documentazione da produrre.

Gli Organi di Governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico - definiscono la politica per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e i relativi obiettivi e la promuovono nei confronti dell'intera organizzazione in un'ottica di cooperazione e massimo coinvolgimento. Gli Organi di Governo hanno potere decisionale anche in funzione della valutazione periodica dei risultati, sulla base dei dati forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQ) e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione (NdV).

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo è composto dalle seguenti strutture operative e Organi:

- Presidio della Qualità di Ateneo
- Nucleo di valutazione
- Commissione paritetica Docenti Studenti
- Referenti per la qualità:
 - della didattica;
 - della ricerca;
 - della terza missione.

In questo contesto riveste un ruolo centrale il Presidio della Qualità sia per:

- Assicurazione della qualità della didattica
- Assicurazione della qualità della ricerca

Nell'ambito delle procedure di Assicurazione della Qualità dei corsi di Studio, è necessario procedere alla consultazione con le organizzazioni sociali. Le Parti Sociali sono costituite dai rappresentanti delle imprese, pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, ordini professionali, imprese di settori produttivi di interesse per il CdS, imprese del terzo settore, mondo degli ex-studenti, e rappresentano un sistema di consultazione stabile e organico che permette un collegamento stretto tra obiettivi e contenuti della formazione universitaria e linee di tendenza in tema di competenze e profili professionali/culturali necessari al mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. L'esigenza di istituire la consultazione con le parti sociali è finalizzata allo sviluppo di competenze coerenti con i bisogni del mercato del lavoro e alla promozione di modelli e metodi didattici che garantiscano la qualità dell'offerta formativa.

La consultazione è richiesta per la prima volta in fase di progettazione del Corso di Studio, quando le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative adottate dal CdS. Nelle fasi successive, la consultazione costante con le parti sociali permette di confermare o modificare la programmazione del percorso formativo in coerenza con i profili professionali richiesti, che possono variare nel tempo, verificando altresì gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti.

L'attività di consultazione con le parti sociali interviene sui seguenti aspetti:

- verifica della validità/attualità dei profili professionali individuati
- proposte di modifica dell'offerta formativa in risposta a quanto emerso dal confronto con le parti sociali e in coerenza con i profili professionali individuati
- proposte di integrazione degli obiettivi di apprendimento
- esplorazione di nuovi bacini di accoglienza dei laureati del CdS e attivazione di protocolli di collaborazione (cooperazione didattica, possibilità di tirocini e stage)

- monitoraggio delle carriere post-universitarie.
L'efficacia della consultazione si tradurrà nella coerenza tra profili professionali, obiettivi e attività formative del Corso di Studi.

8. Richiesta cambio di afferenza Dipartimento prof. Lucio Quagliuolo.

Il Direttore comunica che, con nota del 14.12.2018, protocollata con n. 177167, il prof. Quagliuolo presentava richiesta di cambio di afferenza da questo Dipartimento a quello di Medicina Sperimentale sia per motivi scientifici, sia per motivi personali. Questo Consiglio di Dipartimento non ha deliberato nulla in merito, vista la comunicazione avvenuta per le vie brevi da parte del prof. Quagliuolo di revocare la propria istanza.

In data 15.2.2019, è pervenuta nota prot. n. 28547, nella quale si chiedevano chiarimenti in merito alla richiesta di cambio di afferenza del prof. Quagliuolo. Il Direttore ha disposto che nell'ordine del giorno della seduta odierna del Consiglio di Dipartimento tale punto fosse oggetto di specifica discussione.

Tuttavia, in data odierna, è pervenuta comunicazione, assunta a protocollo con n. 36713, da parte del prof. Quagliuolo di revoca della richiesta di cambio di afferenza presentata, essendo venute meno le motivazioni che lo avevano indotto a procedere.

9. Varie ed eventuali

Letto e approvato seduta stante.
La seduta è tolta alle ore 15,30.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Emilia Uccello

Il Direttore
Prof. Antimo Migliaccio

Prot. n. 35914

11/2.2

del 25/2/2019

Ai componenti della Giunta di
Dipartimento

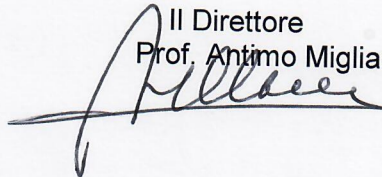
- LORO SEDI -

Oggetto: **convocazione Giunta di Dipartimento.**

Si comunica che il giorno 26.2.2019 **alle ore 14:30**, presso l'Aula Bottazzi del Complesso di Sant'Andrea delle Dame, è convocata la Giunta del Dipartimento di Medicina di Precisione, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di I fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010
3. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di docenti di II fascia, art. 18 comma 1 legge n. 240/2010
4. Procedure selettive finalizzate al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipologia A).
5. attività di ricerca dei Dipartimenti Universitari e monitoraggio VALERE
6. Terza Missione e Trasferimento Tecnologico
7. Assicurazione della qualità Corsi di studio
8. Richiesta cambio di afferenza Dipartimento prof. Lucio Quagliuolo.
9. Varie ed eventuali.

Il Direttore
Prof. Antimo Migliaccio



ELENCO DEI PRESENTI ALLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DEL 26/2/2019

PROFESSORI DI I FASCIA:

1 Cappabianca Salvatore

2 Nigro Vincenzo

3 Porcelli Marina

Porcelli Marina
Vincenzo Nigro
Marina Porcelli

PROFESSORI DI II FASCIA:

4 Medici Nicola

5 Morgillo Floriana

Medici Nicola
Floriana Morgillo

RICERCATORI:

6 Bilancio Antonio

7 Tirri Rosella

Antonio Bilancio
Rosella Tirri

**RAPPRESENTANTI DOTTORATI DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E CORSI
DI STUDIO:**

8 Rocco Maria Paola

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

9 Casamassimi Amelia

Amelia Casamassimi